

Webex Meetings

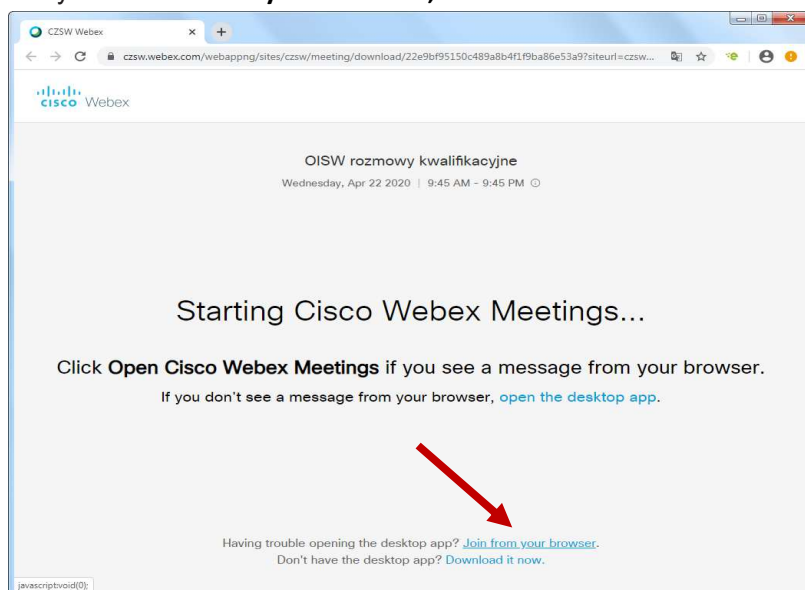
Skrócona instrukcja obsługi dla uczestnika

1. Dotyczy do wirtualnego spotkania – laptop/komputer:

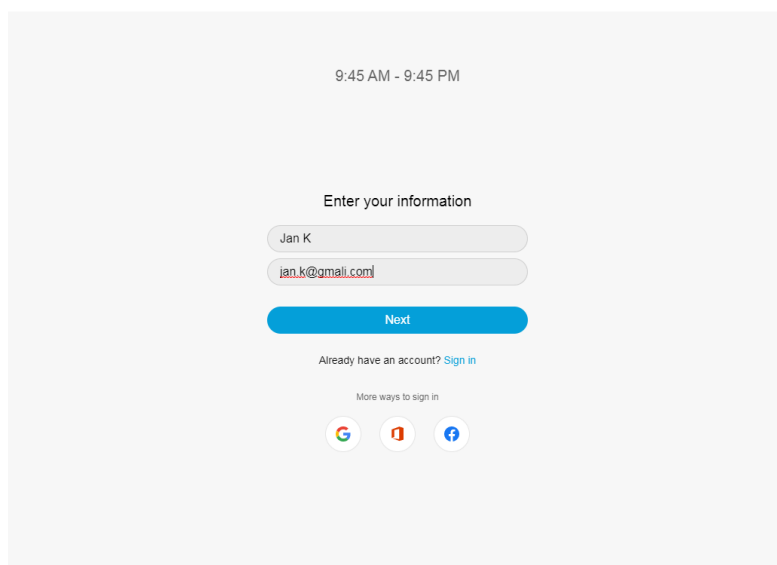
Zaleca się korzystanie z przeglądarki Chrome

1. naciśnij link przesłany pocztą mail (albo skopiuj link do przeglądarki internetowej);

2. wybierz: **Join from your browser;**

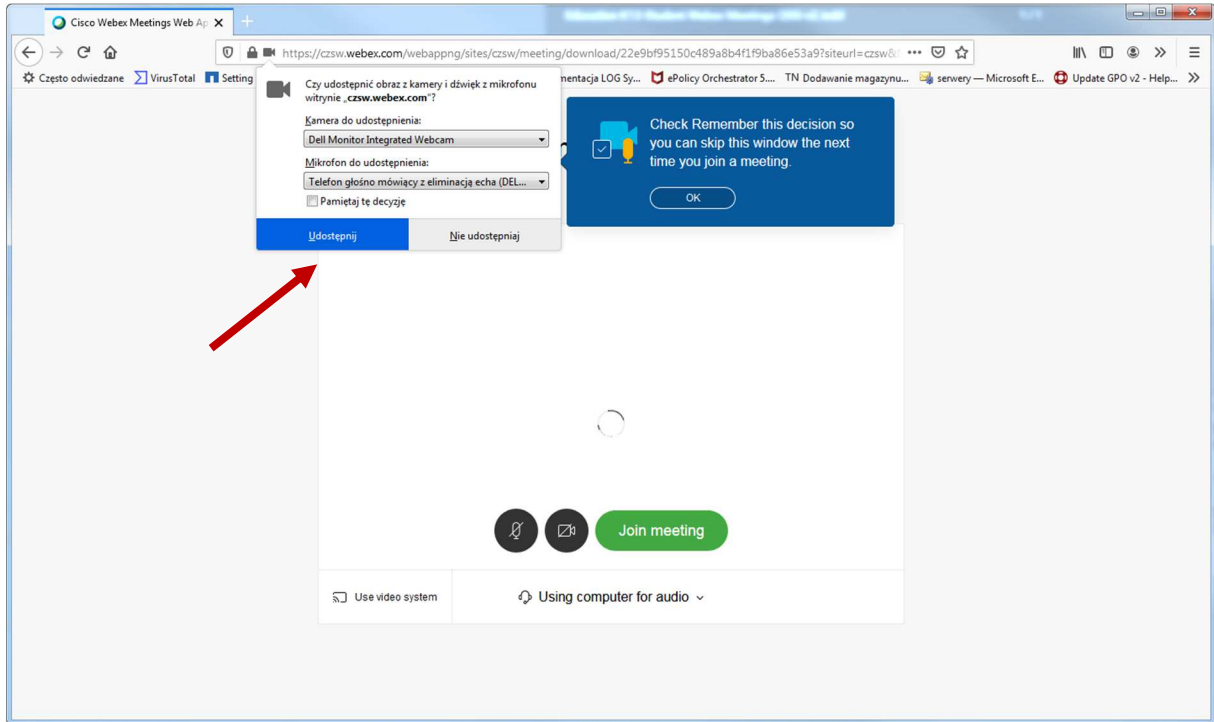


3. wpisz swoje imię i pierwszą literę nazwiska, oraz adres mailowy podany w podczas rekrutacji

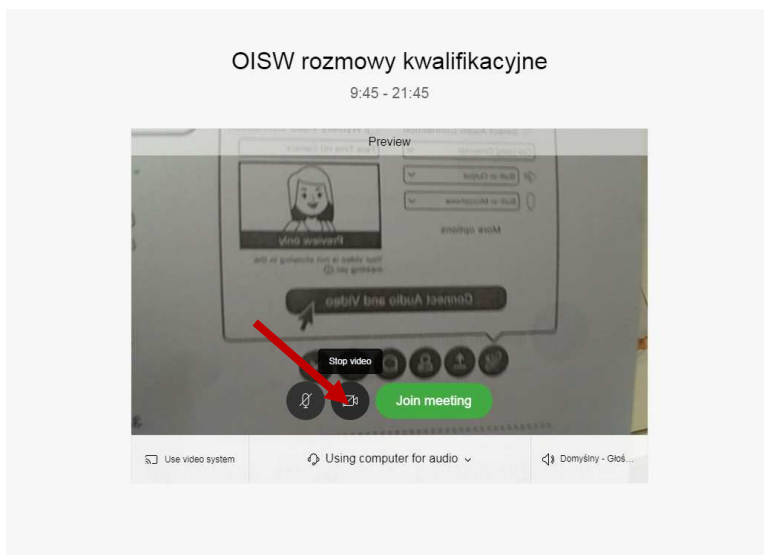
A screenshot of the Webex meeting registration form. At the top, it shows the time "9:45 AM - 9:45 PM". Below that is the heading "Enter your information". There are two input fields: the first contains "Jan K" and the second contains "jan.k@gmail.com". Below these fields is a blue "Next" button. At the bottom, there is a link "Already have an account? Sign in" and a section titled "More ways to sign in" with icons for Google, Microsoft, and Facebook.

I naciśnij: **Next;**

W przypadku pojawienia się komunikatu z pytaniem czy udostępnić obraz z kamery i dźwięk stronie w przeglądarce, należy wybrać: **udostępniam;**

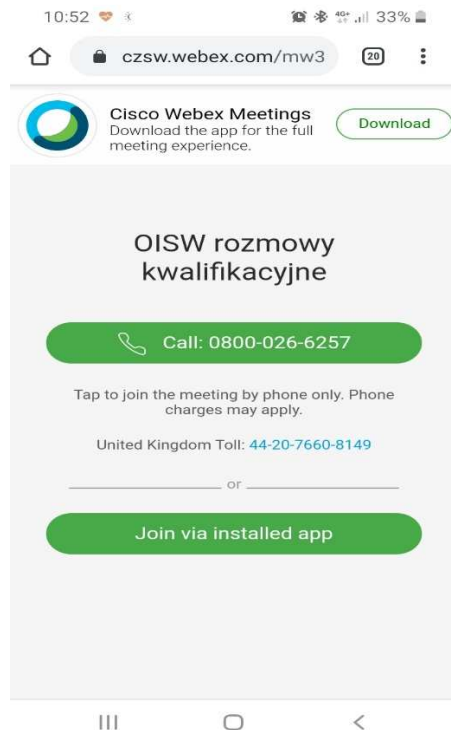


4. przełącz mikrofon i kamerę żeby zmieniły kolor z czerwonego na czarny i wybierz: **Join meeting;**

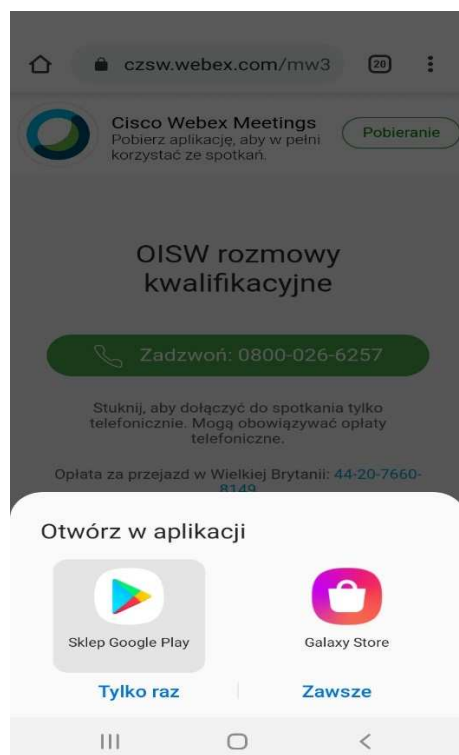


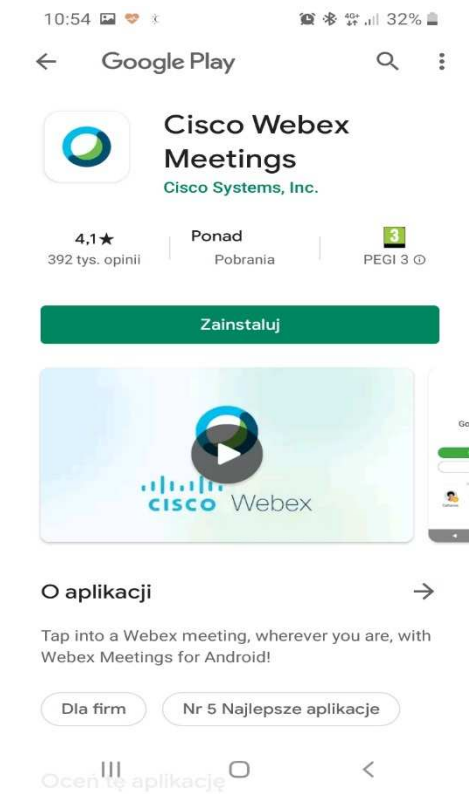
II. Dołącz do wirtualnego spotkania – urządzenie przenośne:

1. naciśnij link przestany pocztą mail;
2. wybierz: **Download;**

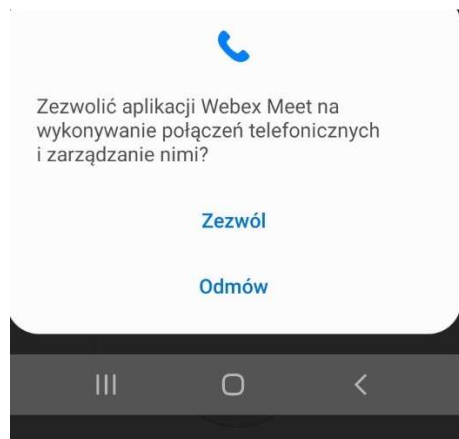


3. Ze strony sklepu odpowiedniego dla danego systemu operacyjnego zainstaluj: Cisco Webex Meetings;



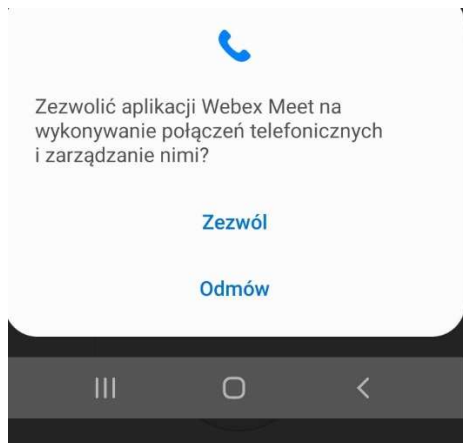


4. Po instalacji wybierz jeszcze raz link i wybierz aplikację Webex Meet;

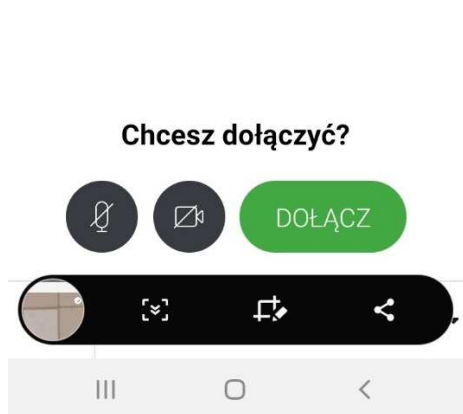


5. Zaakceptujemy warunki umowy;

6. Zezwól na dostęp dla aplikacji;



7. Włącz mikrofon i kamerę i wybierz: połącz;



8. Wpisz imię i pierwszą literę imienia, oraz adres mail podany w podczas rekrutacji i wybieramy: **OK**;

