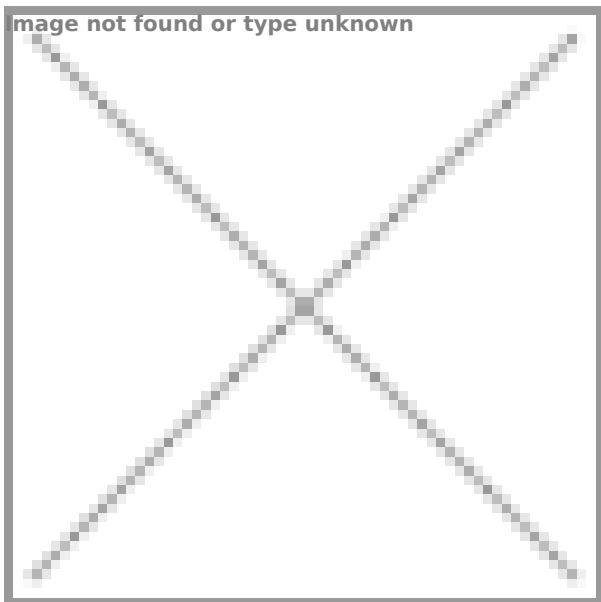


DZIEŃ SEKRETARKI W ODDZIALE ZEWNĘTRZNYM W BYDGOSZCZY-FORDONIE



25 stycznia obchodzimy Dzień Sekretarki, wyjątkową okazję do docenienia pracy osób pełniących kluczową rolę w organizacji i funkcjonowaniu instytucji, takich jak Areszt Śledczy w Bydgoszczy. To święto osób, które na co dzień, zarówno w mundurze, jak i w roli pracowników cywilnych, dbają o sprawne zarządzanie dokumentacją, koordynację działań administracyjnych oraz wsparcie całego zespołu.

Sekretariat - centrum dowodzenia administracji

Sekretarka, czyli osoba która sprawuje pieczę nad obsługą sekretariatu. Dobra organizacja, efektywność i komunikatywność - to cechy, bez których obsługa sekretariatu nie byłaby możliwa. W Areszcie Śledczym w Bydgoszczy obowiązki sekretarki wykonują zarówno funkcjonariuszki, jak i pracownicy cywilni. Ich praca to nie tylko klasyczne zadania administracyjne, ale również odpowiedzialność za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i poufności. Każdy dzień wymaga od nich profesjonalizmu, zaangażowania oraz znajomości procedur obowiązujących w tej szczególnej jednostce.

Sekretariat ogrywa bardzo istotną rolę w pracy aresztu - to miejsce, które łączy wszystkie działy aresztu - od kierownictwa po administrację. Osoby zatrudnione na tym stanowisku odpowiadają m. in. za obsługę korespondencji przychodzącej i wychodzącej, organizację spotkań i narad, wsparcie kierownictwa w przygotowywaniu i wysyłaniu dokumentów, koordynację przepływu informacji pomiędzy różnymi działami jednostki, dbanie o właściwe przechowywanie i archiwizację dokumentów, zgodnie z wymogami prawa i wiele innych zadań, usprawniających pracę całej jednostki.

Codzienna praca sekretarek w Areszcie Śledczym w Bydgoszczy wymaga nie tylko doskonałych umiejętności organizacyjnych, ale również odporności na stres i elastyczności. Środowisko pracy w jednostkach penitencjarnych niesie ze sobą wyjątkowe wyzwania, a osoby na tym stanowisku muszą dostosowywać się do zmieniających się priorytetów i dbać o szczegóły, które często decydują o sprawnym funkcjonowaniu całej jednostki.

Podziękowania i uznanie

Obchodząc Dzień Sekretarki, ppłk Mariusz Cychowski, Dyrektor Aresztu Śledczego w Bydgoszczy w imieniu swoim i wszystkich funkcjonariuszy i pracowników jednostki złożył życzenia i wyrazy uznania sekretarkom podkreślając, że ich codzienna praca nie tylko wspiera działania operacyjne jednostki, ale również buduje pozytywny wizerunek całej służby.

Życzymy dużo wytrwałości, zdrowia i uśmiechu, który niejednokrotnie umila dzień koleżankom i kolegom z pracy. Życzymy także sukcesów i poczucia satysfakcji zarówno w życiu zawodowym, jak również prywatnym.

Tekst/ zdjęcia: st. szer. Kinga Nowaczewska

